

ŘEDITELKA

Petra Gabriel Lojdová
770 171 536

SOCIÁLNÍ PRACOVNICE

Lenka Dlouhá
604 820 048

KOORDINÁTOR PALIATIVNÍ PÉČE

770 190 817

SESTERNA HABROVÁ

770 171 525

SESTERNA POD LIPAMI

770 171 526

8

Pozůstalost

- finanční hotovost,
- věcná depozita - cennosti, klíče
- vkladní knížky, bankovní karty

zůstávají uloženy v depozitech Domova do rozhodnutí dědického soudu. Finanční hotovost z hotovostního depozitu do výše 1 000,- vydává účetní v pokladně.

Pozůstalost v hodnotě nad 1 000,- se předává soudu.

6

Jak probíhá odevzdání dokladů zemřelého

Občanský průkaz odevzdejte pohřební službě, která bude vypravovat pohřeb nebo matrice úřadu městské části v místě trvalého bydliště zemřelého. Je také možné, aby OP předala na příslušnou matriku sociální pracovnice Domova.

Průkaz zdravotní pojišťovny odevzdejte ho na příslušnou pobočku pojišťovny. Je možné, aby průkaz zdravotní pojišťovny předala sociální pracovnice Domova na příslušnou zdravotní pojišťovnu.

Důchod - sociální pracovník Domova odesílá hlášení příslušné Okresní správě sociálního zabezpečení, která důchod vyplácela. Pokud byl důchod vyplácen na bankovní účet, zajděte na pobočku příslušné banky a změnu jim oznamte. Zrušte trvalé příkazy do OŠD.

7

**Nejbolestivější je smrt někoho,
koho z celého srdce milujeme.**

**Cítíme s Vámi
v těchto těžkých chvílích.**

Kolektiv OŠD Praha 3



1

2

Vážení pozůstalí,

v tuto těžkou chvíli je přesto nezbytné vyřídit zákonem stanovené záležitosti spojené s úmrtím a pohřbem Vašeho blízkého.

Neostýchejte se vyhledat radu, pomoc a podporu ze strany našich zaměstnanců.

Připravili jsme pro Vás několik praktických informací pro ulehčení těchto nelehkých dnů.

3

Kontaktujte naši zdravotní sestru

Zdravotní sestra Vám předá informace od pohřební služby, která zajišťovala převoz zemřelého a List o prohlídce zemřelého. Dle domluvy (nespěchá) Vám proti podpisu předá i veškeré osobní věci zemřelého.

4

Pohřební služba

Navštivte neprodleně pohřební službu ke sjednání pohřbu. Nejste povinni sjednávat obřad u pohřební služby, která byla přivolána k odvozu zesnulého. Pohřební obřad může zajišťovat i jiná pohřební služba a záleží jen na Vašem výběru.

Úmrtní list vydá matrika do 30 dnů po úmrtí oprávněným osobám (objednateli pohřbu).

5

Doklady ke sjednání pohřbu

- informace od pohřební služby, která zajišťovala převoz zemřelého
- občanský průkaz zemřelého (je-li k dispozici)
- občanský průkaz nebo pas objednatele pohřbu
- rodný a oddací list zesulé osoby (je-li k dispozici)
- rodný list objednatele (pokud si chcete objednat také vyřízení úmrtního listu)

Věci k objednání pohřbu

- oblečení pro zemřelého
- fotografie zemřelého k použití na parte nebo k vystavení v obřadní síni